

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Профессиональное училище №39  
п. Центральный Хазан»



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ ПУ №39  
В.И.Анипер  
Приказ №94/с от 04.04.2015г.

№1  
ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

2015год

## 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

1.2. Педагогический совет создан в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.3. Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным вопросам теоретического и практического обучения, производственной практики и воспитания студентов.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ПУ39, настоящим Положением.

### 2. Основные направления деятельности педагогического совета

2.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

2.1.1. Рассмотрение и обсуждение концепции и программы развития образовательной организации.

2.1.2. Рассмотрение и подготовка предложений о внесении изменений в основные характеристики организации образовательного процесса:

— язык, на котором ведется обучение и воспитание;

— процедуру приема студентов;

— порядок и основания отчисления студентов;

— форму, порядок и условия проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

— систему оценок при проведении промежуточной аттестации;

— режим занятий студентов.

2.1.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы в целом, планов работы структурных подразделений, плана развития и укрепления материально-технической базы образовательной организации.

2.1.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих.

2.1.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления студентов по неуважительным причинам.

- 2.1.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, состояния дисциплины студентов, заслушивание отчетов работы классных руководителей и других педагогических работников, руководителей органов студенческого самоуправления.
- 2.1.7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы.
- 2.1.8. Рассмотрение и обсуждение вопросов соблюдения законодательства в сфере среднего профессионального образования.
- 2.1.9. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов соответствия их квалификации выполняемой ими работе.
- 2.1.10. Рассмотрение по представлению педагогического совета вопросов отчисления студентов за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, за грубое или неоднократное нарушение Устава ОО.
- 2.1.11. Рассмотрение материалов ежегодного самообследования.
- 2.1.12. Обсуждение и подведение итогов внутреннего мониторинга.
- 2.1.13. Координация работы инженерно-педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.1.14. Выдвижение кандидатур инженерно-педагогических работников на поощрение и представление к наградам.

### **3. Порядок формирования педагогического совета и его состав**

- 3.1. Порядок формирования Педагогического совета и его состав:
  - 3.1.1. Педагогический совет организуется в составе директора, заместителей директора, преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей структурных подразделений, реализующих учебно-воспитательный процесс, социального педагога, педагога дополнительного образования, заведующего библиотекой, методиста, медицинского работника.. Все преподаватели являются членами Педагогического совета.
  - 3.1.2. Численный состав Педагогического совета не ограничивается.
  - 3.1.3. Состав Педагогического совета утверждается директором сроком на один учебный год. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.
  - 3.1.4. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор. В отсутствие председателя его функции возлагаются на заместителя директора по учебной работе.

### **4. Порядок работы педагогического совета**

4. 1. Порядок работы Педагогического совета.
  4. 1.1. Работа Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом на учебный год, который рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором
  - 4.1.2. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы
  - 4.1.3. В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание Педагогического совета выносятся не более 5 вопросов для их подготовки создаются комиссии.
  - 4.1.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.
  - 4.1.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и студентами.

При несогласии директора с решением, принятым Педагогическим советом, окончательное решение принимает директор.

4.1.6. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета. Выполненные решения снимаются с контроля Педагогическим советом.

4.1.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять порученные задания.

## **5. Делопроизводство педагогического совета**

5.1. Положение о Педагогическом совете утверждается директором.

5.2. На каждом заседании Педагогического совета секретарь ведет его протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов состава; из них количество присутствующих на заседании повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.4. Протоколы Педагогического совета за прошедший учебный год прошиваются и сдаются на хранение в архив

5.5. Протоколы Педагогического совета за текущий учебный год хранятся у секретаря

5.6. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах и сдаются по акту приема и сдачи дел.

5.7 Протоколы о переводе студентов с курса на курс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора.

5.8. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.9. Журнал регистрации протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

6.2. Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании рабочей группы, ответственной за разработку настоящего Положения, и в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.