

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Профессиональное училище №39 п. Центральный Хазан»

Утверждаю:

и.о. директора ГБПОУ ПУ №39


С.К. Поминчук

Приказ №73 от 26.05.2022

ПОЛОЖЕНИЕ №9

О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих деятельность в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Профессиональное училище №39 п. Центральный Хазан»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и изменениями, которые вносятся в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. 464, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 г. № 441;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 г. № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава ГБПОУ ПУ №39;
- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО по профессиям/специальностям.

1.2 Настоящий порядок регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе студента с одной профессии на другую внутри ГБПОУ ПУ №39;
- при приёме студента в порядке перевода из другого образовательного учреждения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ГБПОУ ПУ №39;
- при зачислении в число студентов лиц на основании академической справки/ и или справки об обучении и /или справке о периоде обучения другого образовательного учреждения;
- при поступлении в ГБПОУ ПУ №39 для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3 Настоящее положение имеет приложение.

2. ЗАЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения: (приложение 1):

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2 При решении вопроса о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по профессии СПО;
- учебный план по профессии;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения;
- аттестат о среднем общем (полном) образовании;
- академическая справка/ и или справка об обучении и /или справке о периоде обучения установленного образца, выданная другим образовательным учреждением;
- экзаменационные ведомости/протоколы, зачётная книжка, - для лиц, ранее обучавшихся или студентов в ГБПОУ ПУ№39.

2.3 Заместитель директора по учебной работе производит сравнительный анализ ФГОС СПО по профессии/специальности, действующего учебного плана, программ и фактически представленных документов, производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

Заместитель директора по учебной работе проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

2.4 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2. 5. Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$.

2.6 В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10%, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины ГБПОУ ПУ№39, в ходе которого определяется возможность и условия для зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2.6 По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии, специальности и возможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в академической справке или зачетной книжке;

- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии, и невозможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в академической справке или зачетной книжке.

2.7 Заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану ГБПОУ ПУ№39 и по соответствующему документу (приложению к диплому, аттестату академической справки/ и или справки об обучении и /или справке о периоде обучения). Итоговая оценка за дисциплину в случае её зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ берётся из приложения к диплому, аттестату или академической справки/справки об обучении. (приложения 2 и 3).

2.8. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением об организации учебного процесса в соответствии с индивидуальными учебными планами в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Профессиональное училище №39п.Центральный Хазан».

Не зачтенные результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ включаются в индивидуальный график обучения студента и должны быть сданы до окончания текущего после зачисления полугодия.

2.9 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.10 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.11 Студенты, имеющие зачеты результатов освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачтенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

2.12 Студент может отказаться от зачтения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в ГБПОУ ПУ№39.

2.13 При переводе студента в другое учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ вносятся в

академическую справку и или справка об обучении и /или справке о периоде обучения.

- 2.14 Зачтенные результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ вносятся в зачетную книжку студента, сводную ведомость успеваемости, академическую справку/ и или справку об обучении и /или справку о периоде обучения и в приложение к диплому.
- 2.15 При несогласии студента с решением преподавателя о не зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, имеет право обратиться с жалобой в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.16 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Директору ГБПОУ ПУ №39
А.Д. Кренделеву от
Ивановой И.И.

заявление

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы _____, _____ курса, следующие дисциплины, изученные в _____

1. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

2. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка) 3.

(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

4. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

5. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка) 6.

(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

7. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенной дисциплины, МДК, прилагается

«_____» _____ 20____ г.

Подпись

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ №39 п. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ХАЗАН»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О зачете результатов освоения дисциплин
обучающимся (курс, группа) ФИО

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права студентов и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением о зачете ГБПОУ ПУ №39 результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки *сторонней образовательной организации*

Приказываю:

Зачесть обучающемуся (курс, группа) ФИО. (дисциплины) за 1-й, 2-й и 3-й курсы с оценками «5» (отлично).

Секретарю учебной части ФИО до «___» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело ФИО.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР
ФИО

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка сторонней образовательной организации на 1 листе.

Директор
Подпись ФИО

С приказом ознакомлены: Подпись
Фамилия Дата

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ 39 п. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ХАЗАН»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О зачете результатов освоения
дисциплины обучающимся (курс, группа)
Ф.И.О. с усредненными оценками

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права студентов и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением о зачете ГБПОУ ПУ№39 результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки *сторонней образовательной организации*

Приказываю:

Зачесть обучающемуся (курс, группа) Ф.И.О. (предмет) за 3-й курс с оценкой «5» (отлично).
Мастеру производственного обучения группы Ф.И.О. до «___» _____ 20__ г. включительно
внести необходимые записи в личное дело Ф.И.О.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР
Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор
Подпись Ф.И. О.

А.Д.Кренделев

С приказом ознакомлены:
Подпись Фамилия Дата

Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной обучающимся в образовательной организации, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу студента.

