

Утверждаю:
Директор ГБПОУ НПО ПУ №39



Анипер В.И

Приказ № 172/3 от 1.09.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ №53
О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ

Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ГБПОУ Профессиональное училище №39, является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Службы содействия в трудоустройстве обучающихся и выпускников (далее ССТО и В) в образовательной организации.

I. Общие положения

1.1 Служба содействия трудоустройству выпускников создана с целью оказания помощи обучающимся и выпускникам по решению педагогического совета училища. Утверждена приказом директора "О создании службы содействия трудоустройству выпускников" на основании приказа Федерального агентства по образованию РФ (Рособразования) от 17.12.2007г. №2345 "Об итогах приема в учреждения профессионального образования и выпуска специалистов в 2007-2008г. и задачах по совершенствованию трудоустройства выпускников".

1.2 Общее руководство службой осуществляет педагогический работник, назначенный директором. В службе нет штатных работников. К работе привлекаются административные и педагогические работники училища.

1.3 . Работа в службе строится на принципе добровольности и посильной помощи.

1.4. Служба строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров от имени директора.

Цели, задачи и предмет деятельности службы

2.1. Основной целью деятельности службы является адаптация обучающихся и выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

Предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;

Налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости выпускников;

Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;

Оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;

Организация временной занятости несовершеннолетних обучающихся;

Социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

Поддержка детей сирот и, детей оставшихся без попечения родителей при постановке на учет в центр занятости населения, при устройстве на работу.

2.2 Предметом деятельности Службы является оказание услуг обучающимся и выпускникам в области содействия занятости (или в трудоустройстве).

2.3 Основными задачами Службы являются:

Сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей в специалистах, выпускниках училища;

Работа в целях повышения их конкурентоспособности выпускников на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих;

Разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, обучающихся, выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство);

Осуществление сотрудничества с работодателями города, района (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников);

Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Службы;

Формирование банка данных вакансий по профессиям;

Формирование банка данных выпускников;

Организация, проведение производственных практик;

Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки выпускников.

2.4. Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям:

информационное обеспечение в области занятости и трудоустройства;

индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;

анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;

создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников; своевременное обеспечение обучающихся и выпускников информацией по имеющимся вакансиям; создание и ведение базы данных о выпускниках по специальностям;

участие в презентациях, тематических выставках, "Днях карьеры" и других аналогичных мероприятиях;

сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;

проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;

реклама работы Службы с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;

проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;

проведение компьютерной диагностики и тестирования студентов и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;

организация производственных практик во время обучения с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

2.5. Служба проводит следующие мероприятия:

Дни карьеры, Ярмарки вакансий и так далее;

презентации предприятий-работодателей;

совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству; организация и составление отчетности (административной, статистической), проведение анкетирования по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) выпускников; тренинги;

консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);

организация занятости выпускников;

осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками прошлых лет; анализ и учет результатов трудоустройства выпускников.

3.1. Служба является общественным координатором в вопросах профориентации и трудоустройства.

3.2. Служба представляет результаты своей работы, проблемные вопросы для обсуждения на педагогический совет училища.

3.3. Руководитель Службы отчитывается по итогам работы за учебный год в соответствии с планом училища.

Исп. Шаманская Н.М.

