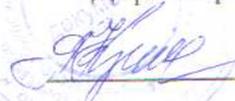


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Профессиональное училище №39 п.Центральный Хазан»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПУ №39

 А.Д. Кренделев

03 сентября 2020 года № Приказ № 1/4
от 03.09.2020 г.

Положение о волонтерском отряде
ГБПОУ Профессионального училища №39

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, структуру и порядок формирования, права и обязанности, порядок деятельности волонтерского отряда ГБПОУ Профессионального училища №39.

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 05.02.2018) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», ФЗ «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 №82-ФЗ, Уставом ГБПОУ «Профессионального училища №39».

1.3. Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ ПУ №39.

1.4. Волонтерский отряд училища (далее — ВО) создан по инициативе обучающихся на основании приказа директора училища и входит в Состав Совета обучающихся училища как одна из форм студенческого самоуправления образовательной организации, в целях социальной ориентации студенческой молодежи, развития её активности, поддержки и реализации социальных инициатив, программ, проектов и содействия добровольческой (волонтерской) деятельности, ВО является добровольным, самоуправляемым, объединением студентов училища.

1.5 Под волонтерской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном уровне, способствующая личностному росту и развитию обучающихся ПУ № 39.

1.6 Волонтерская деятельность осуществляется обучающимися на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

1.7 Направлениями волонтерской деятельности являются:

- социальное патронирование пожилых людей;
- педагогическое сопровождение (поддержка детей и подростков);
- экологическая защита;
- интеллектуальное развитие (организация и проведение интеллектуальных конкурсов, мероприятий);
- спортивная, туристическая и военная подготовка;
- творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);
- досуговая деятельность (организация свободного времени детей, подростков и молодежи);
- социальное краеведение;
- трудовая помощь (трудовые лагеря и бригады);
- помощь в ремонтных работах;

- восстановление и уход за воинскими захоронениями; - экскурсионная деятельность;
- информационное обеспечение.

1.7 Волонтерская деятельность имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты и гранты, целевые программы, лагеря, благотворительные сезоны, осуществление благотворительной помощи на постоянной основе.

2. Цель и задачи волонтерской деятельности

2.1 Целью волонтерской деятельности является предоставление возможности обучающимся проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику, безвозмездное оказание помощи нуждающимся.

2.2 К задачам волонтерской деятельности относятся:

- обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- гуманистическое и патриотическое воспитание;
- распространение идей и принципов социального служения среди обучающихся.

3. Порядок регистрации волонтеров

3.1 Регистрация в качестве волонтера осуществляется на основе подачи учащимися письменного заявления.

3.2 Информацию о волонтерах координатор волонтерской деятельности (зам.директора по ВР) представляет в отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту Зиминского МО.

3.3. На основании письменного заявления волонтера отделом по молодежной политике, физической культуре и спорту Зиминского МО каждому волонтеру выдается «Личная книжка волонтера».

4 Права и обязанности волонтера

4.1 Волонтер имеет право:

- выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач; - требовать от организации, учреждения или предприятия, предоставившего волонтеру вакансию, внесения в Личную книжку волонтера сведений о характере и объеме выполненных им работ, его поощрениях и дополнительной подготовке, а также заверки данных сведений подписью ответственного лица и печатью данной организации, учреждения, предприятия;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

4.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением, предприятием для выполнения волонтерской деятельности;

5. Руководство волонтерской деятельностью

5.1 Координатором волонтерского отряда ПУ № 39 назначается зам. директора по ВР (либо организатор воспитательной работы) , являющийся штатным сотрудником профессиональной организации.

5.2 Руководитель отряда (по мере необходимости собирает заседания отряда для обсуждения текущих вопросов по направлениям волонтерской деятельности, назначении ответственных лиц за их выполнение, заслушивания предложений, формирования графика работы, планов, отчитывается о проделанной работе перед членами ВО.

5.3 Руководитель ВО вправе формировать из членов ВО. Совет отряда численностью до 7 человек для оперативного решения поставленных задач.

5.4 Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его численности.

5.5 Полномочия Совета отряда распространяются на:

- определение стратегии развития волонтерского движения;
- утверждение плана работы волонтерского движения на учебный год;
- принятие оперативных решений по поставленным задачам;
- утверждение атрибутики ВО.

5.6 Деятельность ВО осуществляется в соответствии с планом работы, разрабатываемым ВО утверждаемым руководителем отряда, который согласовывается с заместителем директора по УВР (или организатором воспитательной работы) и утверждается на заседании Совета ВО.

6. Заключительные положения

6.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ ПУ № 39 и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора ГБПОУ ПУ № 39.

6.2 Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несёт заместитель директора по УВР (или педагог-организатор воспитательной работы).

Положение разработано:
Заместителем директора по УВР: В.Н. Бородкиной.

Руководителю волонтерского отряда в ГБПОУ ПУ №39

(ФИО руководителя)

(ФИО заявителя)

Заявление

Прошу принять меня в члены волонтерского отряда ГБПОУ
Профессионального училища №39.

С положением о деятельности волонтерского отряда ознакомился,
Регистрационный номер на сайте добровольцы России №и-рф

« » 20 г. / / /

Принято:

« » 20 г. / / /

Руководителю волонтерского отряда в ГБПОУ ПУ №39

(ФИО руководителя)

(ФИО заявителя)

Заявление

Протку исключить меня из членов волонтерского отряда с « » 20 г, по
собственному желанию.

« » 20 г. / /

Принято: « » 20 г. / /