

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ ПУ № 39  
*А. Д. Кренделев*  
« 05 » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## ПОРЯДОК

### ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ В ГБПОУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ УЧИЛИЩЕ № 39

Основание: Постановление Правительства Иркутской области от 29 апреля 2022 года № 338-пп

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с организацией постинтернатного сопровождения в Иркутской области (далее – постинтернатное сопровождение).
2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Законом Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области».
3. Организация постинтернатного сопровождения осуществляется отделением постинтернатного сопровождения, являющиеся структурным подразделением государственной профессиональной образовательной организацией Иркутской области «Профессионального училища № 39 п. Центральный Хазан» (далее – училище)
4. Информация о наличии в училище Отделения постинтернатного сопровождения размещается на официальном сайте училища в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Организация постинтернатного сопровождения осуществляется на основании следующих документов, представленных лицом, подлежащим постинтернатному сопровождению, или его представителем:
  - заявление об установлении постинтернатного сопровождения, оформленное в произвольной форме, с указанием способа обратной связи (далее – заявление);
  - Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, подлежащего, постинтернатному сопровождению;
  - Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя лица, подлежащего постинтернатному сопровождению, - в случае обращения с заявлением представителя лица, подлежащего постинтернатному сопровождению;
  - Справка о пребывании подопечного в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее дети – сироты), которые завершили свое пребывание в организации для детей – сирот;
  - Правовой акт органа опеки и попечительства об установлении попечительства – для детей – сирот, которые ранее находились под попечительством, в том числе в приемной семье;
  - Документы, подтверждающие статус лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (свидетельство (свидетельства)

о смерти матери (отца) или решение суда о признании матери (отца) умершей (его), для лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

6. Лицо, подлежащее постинтернатному сопровождению, или его представитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 4, 5, 6 (в части (свидетельство (свидетельства) о смерти матери (отца), за исключением выданного (выданных) компетентными органами иностранного государства) пункта 5 настоящего Порядка. Если такие документы не были представлены лицом, подлежащим постинтернатному сопровождению, или его представителем указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.
7. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (далее- документы), могут быть поданы одним из следующих способов:
  - Путем личного обращения в училище. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;
  - Через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий.
8. Днем обращения считается дата регистрации в день поступления в училище документов.
9. Профессиональное училище 39 в течение 10 рабочих дней со дня обращения лица, подлежащего постинтернатному сопровождению, или его представителя принимает решение о заключении договора о постинтернатном сопровождении (далее – Договор) либо об отказе о его заключении, которое оформляется локальным нормативным актом училища. В решении об отказе в заключении Договора излагаются причины отказа.
10. Уведомление о заключении Договора либо об отказе в его заключении с указанием причин отказа направляется училищем лицу, подлежащего постинтернатному сопровождению, в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.
11. Основанием для отказа в заключении Договора является непредставление или представления неполного перечня документов, за исключением документов, которые лицо, подлежащего постинтернатному сопровождению, или его представитель вправе представить в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.
12. Отказ в заключении Договора может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.
13. В случае принятия решения об отказе в заключении Договора лицо, подлежащего постинтернатному сопровождению, или его представитель вправе повторно обратиться в училище с документами, которые ранее были не представлены. В этом случае решение о заключении Договора либо об отказе в его заключении принимается училищем в течение пяти календарных дней со дня повторного обращения лица, подлежащего постинтернатному сопровождению, или его представителя.
14. Отделение в течение 10 рабочих дней с даты принятия училищем решения о заключении Договора:

- Разрабатывает и утверждает индивидуальную программу постинтернатного сопровождения (далее – программа) с учетом социального статуса, потребностей и иных жизненных обстоятельств лица, подлежащего постинтернатному сопровождению;
  - Обеспечивает заключение Договора в соответствии с примерной формой, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области. Программа является неотъемлемой частью договора. О дате, времени и месте заключения Договора Отделение уведомляет лицо, подлежащего постинтернатному сопровождению, способом, указанным в заявлении, а также органы опеки и попечительства (в случае постинтернатного сопровождения несовершеннолетнего лица, подлежащего постинтернатному сопровождению).
15. Отделение вправе вносить изменения в Программу в случае изменения социального статуса, потребностей и иных жизненных обстоятельств лица, подлежащего постинтернатному сопровождению. В этом случае Отделение обеспечивает заключение дополнительного соглашения к Договору в течение 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений.
16. В целях реализации мероприятий, предусмотренных Программой, Отделение вправе осуществлять взаимодействие со всеми заинтересованными участниками постинтернатного сопровождения, а также запрашивать у них документы и (или) информацию, необходимые для реализации мероприятий Программы.
17. Руководитель Профессионального училища №39 несет ответственность за реализацию мероприятий Программы, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора.