

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ИО
«Профессиональное училище № 39
п. Центральный Хазан»



А.Д. Кренделев
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 60
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отделение постинтернатного сопровождения (далее – Отделение), является структурным подразделением государственной организации, осуществляющей постинтернатное сопровождение Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Профессиональное училище № 39 п. Центральный Хазан» (далее – Учреждение).

2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-03 «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области», иными нормативными и правовыми федеральными и региональными актами, актами министерства образования Иркутской области, уставом Учреждения.

3. В настоящем Положении используются понятия термины в значениях, определенных Законом Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-03 «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области».

4. Отделение предназначено для оказания помощи и услуг по социальному сопровождению лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, принятых на сопровождение в Учреждение (далее - выпускники).

5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, а также осуществляет информационное взаимодействие с участниками постинтернатного сопровождения, иными органами, учреждениями и предприятиями всех форм собственности, и отдельными гражданами в интересах повышения эффективности деятельности по социальной адаптации и подготовке выпускников к самостоятельной жизни, комплексного решения их социальных проблем.

6. Структурная и штатная численность Отделения утверждается директором Учреждения на основании штатного расписания, согласованного с министерством образования Иркутской области (далее - Министерство).

7. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством.

8. Организацию и управление Отделением осуществляет руководитель отделения, который назначается директором Учреждения и подчиняется непосредственно заместителю или директору Учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

9. Цель Отделения – оказание помощи и услуг по социальному сопровождению выпускникам в их социальной адаптации и подготовке к самостоятельной жизни.

10. Задачи отделения:

- 1) организационное обеспечение постинтернатного сопровождения;
- 2) сбор, хранение, мониторинг и использование информации о выпускниках;
- 3) разработка и утверждение индивидуальных программ постинтернатного сопровождения на основе результатов диагностики, анализа информации о выпускнике и обстоятельств его трудной жизненной ситуации индивидуальных программ постинтернатного сопровождения выпускника;
- 4) реализация индивидуальных программ сопровождения в отношении выпускников.

11. Отделение оказывает помощь и услуги по сопровождению в соответствии с индивидуальными программами постинтернатного сопровождения в виде оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи выпускников.

3. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛЕНИЯ

12. Руководитель Отделения – сотрудник из числа педагогических работников, назначаемый на должность приказом директора Учреждения. В период его отсутствия замещение по должности производится приказом директора Учреждения.

13. В состав Отделения входят: руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник, воспитатель. Численный состав специалистов Отделения утверждается директором Учреждения в соответствии со штатным расписанием.

14. Работа Отделения осуществляется в соответствии с задачами и планами учреждения.

15. Права и обязанности работников Отделения определены должностными обязанностями и трудовым законодательством Российской Федерации.

16. Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по согласованию с руководителем Отделения.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

17. Отделение реализует во взаимодействии с участниками постинтернатного сопровождения индивидуальные программы постинтернатного сопровождения выпускников, предусматривающие оказание помощи и услуг по следующим направлениям:

- 1) оказание содействия выпускникам в приобретении навыков социальной адаптации в обществе, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни;
- 2) оказание содействия выпускникам в получении ими дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга, в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития;
- 3) оказание содействия выпускникам в защите и реализации их прав, в том числе права на жилище, решении вопросов их самоопределения.

18. В индивидуальные программы постинтернатного сопровождения выпускников включаются мероприятия:

1) по оказанию содействия выпускникам в приобретении навыков социальной адаптации в обществе, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни:

- привитие навыков самостоятельности в бытовом устройстве, самообслуживании;
- формирование конструктивных способов взаимодействия с гражданами, поведения в конфликтных ситуациях;
- диагностика профессиональной направленности, профпригодности и дальнейшая коррекция сферы профессионального самоопределения;
- работа по повышению психологической устойчивости выпускника в преодолении конфликтных ситуаций, на развитие навыков эффективного общения и взаимодействия, повышение самооценки и уверенности в себе, развитие самостоятельности;
- обеспечение поддержки молодых родителей и матерей-одиночек (посещение выпускников, имеющих детей, на дому, с целью проверки санитарно-гигиенических условий проживания ребенка, кормления и ухода за ним и оказания консультативной и иной помощи в индивидуальном порядке);
- содействие молодым родителям в устройстве в образовательную организацию, получении образовательных услуг по специальным программам подготовки;
- психологическая поддержка выпускников.

2) по оказанию содействия выпускникам в получении ими дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга, в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития:

- привитие навыков самоорганизации;
- формирование конструктивных увлечений, планирования внеурочной занятости;
- привитие навыков оптимального распределения личного времени;
- профилактика деструктивных проявлений, правонарушений;
- организация взаимодействия образовательными организациями, с работодателями;
- создание условий для активного участия безработного выпускника в своем трудоустройстве;
- консультирование по вопросам профессиональной ориентации;
- помощь в поиске подходящей работы, помощь в сборе документов для трудоустройства или на получение пособия по безработице;
- посещение выпускников по месту учёбы с целью контроля успеваемости, посещаемости, жизнеустройства в общежитии;
- содействие в переводе на иную профессию, в желаемое учебное заведение по объективным причинам;
- включение выпускника в культурную и образовательную среду;
- организация индивидуальных занятий и коллективного общения, в том числе круглых столов, диспутов, дискуссий, конференций.

3) по оказанию содействия выпускникам в защите и реализации их прав, в том числе права на жилище, решении вопросов их самоопределения:

- по защите жилищных прав;
- по защите прав на получение образования, трудоустройство с обеспечением социальных гарантий, установленных законодательством;
- по соблюдению прав на пенсионное, социальное обеспечение (переоформление льгот, пособий, пенсий, помощь в сборе документов, контроль за своевременностью назначения выплат);
- организация получения юридической помощи (содействие в обращении в организации, оказывающие юридические услуги, информирование о правах, способах их

реализации, помощь в оформлении, получении, восстановлении документов, содействие в защите прав и интересов выпускников в судебных и иных органах и организациях, в том числе составление исковых заявлений, участие в судебных заседаниях в качестве представителей).

19. В индивидуальные программы постинтернатного сопровождения выпускников из числа освободившимися из учреждений пенитенциарной системы, или имеющих меры наказания, не связанные с лишением/ограничением свободы, могут включаться следующие мероприятия:

– работа по профилактике правонарушений и преступлений (разъяснение прав и обязанностей граждан при контактах с правоохранительными органами, тренинги личностного роста, летний трудовой отдых, проведение тематических мероприятий).

20. В перечень мероприятий индивидуальных программ постинтернатного сопровождения выпускников включаются мероприятия, направленные на устранение причин и условий, обусловивших трудную жизненную ситуацию.

21. Выпускники посещают Отделение в свободное от учебы/работы время в рабочие дни.

22. В Отделении предусматриваются помещения для консультирования выпускников и другие помещения, необходимые для проведения мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами постинтернатного сопровождения выпускников.

23. Отделение совместно с другими отделениями Учреждения участвует в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах, форумах.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

24. Обязанности Отделения:

1) осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению выпускников согласно договору о постинтернатном сопровождении, в соответствии с индивидуальной программой постинтернатного сопровождения, знать и руководствоваться настоящим Положением, а также другими документами, регулирующими данную деятельность;

2) качественно выполнять задачи и основные направления деятельности, рассматривать вопросы и принимать решения в рамках профессиональной компетенции и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3) по запросу министерства предоставлять информацию о ходе постинтернатного сопровождения выпускников;

4) незамедлительно информировать заинтересованные органы и Учреждения о фактах нарушения прав и законных интересов выпускников;

5) обеспечивать защиту конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными граждан;

6) оперативно предоставлять помощь выпускникам, которые оказались в трудной жизненной ситуации.

25. Права Отделения:

1) обеспечивать защиту прав и интересов выпускников, обратившихся в Отделение;

2) привлекать к сотрудничеству участников постинтернатного сопровождения, запрашивать необходимые для качественного постинтернатного сопровождения сведения в рамках межведомственного взаимодействия;

3) устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников;

4) вносить предложения администрации Учреждения по вопросам постинтернатного сопровождения выпускников, повышение эффективности работы;

5) создавать и осуществлять программы оказания помощи и сопровождения выпускников Учреждения, направленные на более эффективную работу, с внедрением инновационных методов и форм;

6) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством;

7) повышать профессиональную компетенцию через участие обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

26. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Отделение настоящим Положением, несет руководитель Отделения.

27. Персональная ответственность сотрудников Отделения устанавливается должностными инструкциями.