



ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном обучении
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Иркутской области «Профессиональное училище №39 п. Центральный Хазан»

1. Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Дистанционное обучение (далее – ДО) — это совокупность образовательных технологий, реализуемых с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

Дистанционное обучение подразумевает интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление для обучаемых возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

Обучающиеся – студенты, слушатели и другие категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение определяет порядок использования технологий дистанционного обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Профессиональное училище №39» (далее – ГБПОУ ПУ №39) при обучении студентов и слушателей по основным программам профессионального образования и профессионального обучения, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

2.2. ГБПОУ ПУ №39 реализует профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена, подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программы профессионального обучения с частичным использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (элементы дистанционного обучения).

2.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- Уставом ГБПОУ ПУ №39.

3. Цели и задачи дистанционного обучения

3.1. Целями применения элементов дистанционного обучения в учебном процессе являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребности личности в получении образования;

- предоставление всем категориям обучающихся в ГБПОУ ПУ №39 возможности освоения основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения непосредственно по месту жительства или временного пребывания.

Положение о дистанционном обучении позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения (в т.ч. аренда помещений, проезд к месту учебы, как учащихся, так и преподавателей и т. д.);
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения;
- создание условий для применения системы контроля качества образования;
- создание единой образовательной среды ГБПОУ ПУ №39.

4. Организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

4.1 В качестве платформы для электронного и дистанционного обучения используется система дистанционного образования MOODLE, расположенная по адресу SDO.VEMST.RU.

СДО MOODLE – это система управления содержимым сайта (Content Management System - CMS), специально разработанная для создания интерактивных онлайн-курсов и образовательных порталов.

4.2 Право на реализацию технологий дистанционного обучения и обучения с использованием электронных ресурсов предоставляется с момента издания приказа по училищу о реализации обучения с использованием электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

4.3 Директор училища приказом определяет специальность/профессию, курс, дисциплины, которые будут осваиваться студентами на основе ДОТ и глубину использования ДОТ.

4.4 Основными элементами системы дистанционного обучения являются: цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные наглядные пособия, разработанные с учетом требований законодательства об образовании и настоящего Положения.

4.5 Формы дистанционных образовательных технологий, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. В обучении с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- практическое занятие;

- лабораторная работа;
- самостоятельная работа;
- контрольная работа;
- исследовательская работа.

4.6 Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий составляют учебно-методические материалы на электронных носителях.

4.7 Учебный процесс с использованием ДОТ обеспечивают преподаватели, методист, системный администратор и др.

4.8 Каждый педагогический работник, задействованный в обучении, и обучающийся получает персональный доступ в СДО MOODLE. Инструкция по работе в СДО MOODLE размещается в СДО MOODLE системным администратором.

4.9 В рамках образовательной программы преподаватель наполняет раздел своей дисциплины в СДО MOODLE, необходимым учебным материалом для проведения занятий и материалом для самостоятельной работы студентов.

4.10 Студент самостоятельно изучает содержание учебных дисциплин в соответствии с методическими указаниями, используя для этого учебно-методические материалы.

4.11 Студент имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через платформу СДО MOODLE и электронную почту, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

5. Структура и виды учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения

5.1. Основными видами учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством преподавателей, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций, а также мессенджерами Viber, WhatsApp;
- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени, в том числе мессенджерами Viber, WhatsApp), занятия в учебно-тренировочных классах,
- компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;
- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов;
- выполнение тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание
- курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или

автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением дистанционного обучения.

5.2. При обучении с применением ДО применяются следующие информационные технологии:

- кейсовые;
- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках;
- диски с видеоизображением;
- виртуальные лабораторные практикумы;
- компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов;
- трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; голосовая почта; двусторонние видео-конференции;
- односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

5.3. При использовании элементов дистанционного обучения ГБПОУ ПУ№39 обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- учебный план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочую программу учебной дисциплины (МДК, ПМ);
- учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

5.4. При необходимости комплект документов может быть дополнен: справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов, справочными системами, электронными словарями и сетевыми ресурсами.

5.5. Электронные версии учебно-методического комплекса (далее – УМК) для системы дистанционного обучения могут быть признаны в качестве учебно-методического труда.

5.5.1. Учебно-методическим трудом могут быть признаны как собственно электронный УМК, размещенный на серверах виртуальной образовательной среды/ сайте ГБПОУ ПУ№39, так и следующие его элементы:

- электронные учебники;
- электронные задачники, представляющие собой наборы задач с необходимыми учебно-методическими материалами;
- электронные словари, справочники и другие материалы;
- пакеты тестовых заданий и сценариев тестирования;
- педагогические сценарии обучения и информационные блоки к тестам.

5.5.2. Расчет объема элемента курса дистанционного обучения объем учебного электронного элемента курса дистанционного обучения определяется числом машинописных страниц (м.п.с.), отпечатанных через 1.5 интервала, 12пт текста в формате редактора WORD.

5.6. Применение элементов дистанционного обучения предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися лично в ГБПОУ ПУ№39 печатных изданий,

- передача электронных материалов по компьютерной сети;
 - предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах:
 - а) открытой информации, если она доступна без авторизации и
- 5.7. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.
- 5.8. При применении элементов дистанционного обучения обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства (персональный компьютер, телефон, смартфон, планшет и др.) в любом месте их нахождения.
- 5.9. В системе дистанционного обучения могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:
- 5.9.1. Последовательный. При использовании данного алгоритма материалы курса предоставляются пользователю последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.
- 5.9.2. Произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения. Т.е. все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.
- 5.9.3. С запрещённой навигацией. Обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны
- 5.10. Текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса.
- Также возможен дистанционный прием текущего и рубежного контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций в присутствии заместителей директора по УР, УПР.
- 5.11. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности в соответствии с Федеральным законом «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002.
- 5.12. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации и личных документов обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.
- 5.13. Итоговая аттестация слушателей профессиональных программ проводится очно, в порядке, установленном Положением об итоговой аттестации по профессиональным программам.

6. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за дистанционным обучением

- 6.1. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников ГБПОУ ПУ№39,
- 6.2. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием элементов дистанционного обучения должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

6.3. Методические комиссии ГБПОУ ПУ№39, использующие элементы дистанционного обучения, должны иметь возможность использовать специально оборудованные помещения с достаточным количеством компьютерных рабочих (учебных) мест, обеспечивающими проведение учебного процесса по всем учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или иными нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.

Все помещения и рабочие места должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

6.4. Координацию и общее руководство по внедрению элементов дистанционного обучения осуществляют заместители директора УР, УПР

6.5. Контроль за внедрением элементов дистанционного обучения возлагается на методиста и ЦМК ГБПОУ ПУ№39. Они осуществляют методическую поддержку по созданию и использованию электронных курсов дистанционного обучения, организует обучение преподавателей и персонала, реализующего дистанционные образовательные технологии.

6.6. Техническую поддержку по созданию и использованию электронных курсов дистанционного обучения, обучение преподавателей и персонала, реализующего элементы дистанционного обучения, осуществляет электроник ГБПОУ ПУ№39.

7. Участники образовательного процесса с применением элементов дистанционного обучения, их деятельность, права и обязанности

Участниками образовательного процесса с применением элементов дистанционного обучения являются: обучающиеся, методические комиссии, преподаватели, электроник ГБПОУ ПУ№39.

7.1. В обязанности заместителя директора по УР методических комиссий входит:

- принятие решения о внедрении элементов дистанционного обучения в учебный процесс методической комиссии в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности преподавательского состава цикловых методических комиссий к применению элементов дистанционного обучения;
- разработка и утверждение учебных планов и календарных графиков учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена с применением элементов дистанционного обучения по специальностям, а также проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени преподавательского состава, составление расписания занятий с использованием элементов дистанционного обучения.

7.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием элементов дистанционного обучения, определяются Уставом ГБПОУ ПУ№39, правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с той формой обучения, на которую они зачислены.

7.2.1. Обучающийся имеет право на получение образования с применением элементов дистанционного обучения, сформированное в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

7.2.2. При получении профессионального образования обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы ГБПОУ ПУ№39, так и посредством личных персональных технических средств.

7.2.3. Перед применением элементов дистанционного обучения обучающийся получает первоначальные навыки работы в образовательной среде с применением дистанционных образовательных технологий, а также консультации преподавателей по вопросам учебного процесса.

7.2.4. При обучении с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания

изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем.

7.2.5. Обучающийся может использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

7.2.6 Обучающийся имеет право получить:

- доступ к платформе дистанционного обучения (пароль и инструкцию пользователя);
- консультации преподавателей по вопросам учебного процесса.

7.2.7. Обучающийся с использованием ДОТ, обязан:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий
- проходить текущую и итоговую аттестации, предусмотренные учебными планами.
- выполнять в установленные сроки все виды заданий;

7.3 Права и обязанности преподавателей:

7.3.1 Преподаватель имеет право получить:

- доступ к платформе дистанционного обучения (пароль и инструкцию пользователя).

7.3.2 Преподаватель, задействованный в обучении с использованием ДОТ обязан:

- наполнить раздел своей дисциплины в СДО MOODLE, необходимым учебным материалом для проведения занятий и материалом для самостоятельной работы студентов (раздел должен содержать лекционные материалы, методические пособия по изучаемым темам, задания для проведения контроля знаний студентов);
- обновлять банк тестовых заданий не реже одного раза в год;
- проводить консультации для студентов, обучающихся с использованием элементов ДОТ согласно графику консультаций

7.4 Права и обязанности инженера электроника.

- При организации учебного процесса с применением ДОТ на платформе дистанционного обучения инженер электроник обязан:
 - управлять платформой дистанционного обучения;
 - оказывать техническую помощь преподавателям в создании электронных учебно-методических ресурсов;
 - обеспечивать взаимодействие участников учебного процесса на основе ДОТ;
- координировать деятельность методических комиссий, педагогов по организации использованию информационных и телекоммуникационных технологий.

8. Права и обязанности родителей

(законных представителей или лиц их заменяющих):

8.1. Родители имеют право защищать законные права своих детей, обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации ГБПОУ ПУ№39.

8.2. Родители обязаны:

- выполнять требования ГБПОУ ПУ№39;
- поддерживать интерес детей к образованию;
- ставить преподавателя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- контролировать в домашних условиях использование ребенком компьютерной техники по назначению (только для осуществления образовательного процесса).